

Ghid de completare a Formularului de Declaraire pentru Beneficiar

IMPORTANT!

Completarea abuzivă sau în fals se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

NOTA

Formularul se completează pentru o singură sponsorizare primită de dumneavoastră în cursul anului anterior. Dacă în cursul anului ați beneficiat de mai multe sponsorizări, veți completa pentru fiecare din acestea câte un formular.

Reguli de completare a formularului și semnificatia câmpurilor:

Pas 1 COMPLETARE

1. Se va completa întâi Numele și apoi Prenumele complet, conform cărții de identitate.
2. Denumirea instituției este numele spitalului sau al cabinetului unde vă desfășurați activitatea la data sponsorizării.
3. Pentru a defini natura sponsorizării, selectați una din cele trei variante posibile: sponsorizare mijloace financiare, sponsorizare mijloace materiale sau alte cheltuieli.
4. În descrierea activității de sponsorizare vă sugerăm să explicați în câteva cuvinte în ce a constat sponsorizarea de care ați beneficiat. (ex: participare congres ... nume congres, participare simpozion ... nume simpozion)
5. Adresa de e-mail nu este obligatorie dar ne dă posibilitatea de contactare a dumneavoastră pentru cazul în care sunt necesare unele completari ale datelor transmise.

Pas 2 TRIMITERE FORMULAR

După completarea tuturor câmpurilor existente se va apăsa butonul "Trimite", astfel încat toate datele completate să fie trimise și încărcate în baza de date "Registru Public"

Pas 3 DESCARCARE PDF

După trimiterea datelor, se va descarca documentul în format pdf în vederea semnării cu semnatura electronica

Pas 4 SEMNARE ELECTRONICA

Se aplica semnatura electronică pe documentul salvat în calculatorul propriu.

Pas 4 ÎNCARCARE DOCUMENT PDF (FORMULAR DE DECLARARE) ȘI TRIMITERE ONLINE

După semnarea documentului în format pdf cu semnatura electronica acesta se incarcă în aplicația respectivă și se trimite online pentru arhivarea acestuia.